



Administración Nacional de Educación Pública  
Consejo de Formación en Educación

**Formulario de solicitud de apoyo financiero  
ACTIVIDADES DE DESARROLLO ACADÉMICO**

<b>1.-Identificación del postulante:</b>	Apellidos:	
	Nombres:	
	Fecha de nacimiento:	
	Cédula de Identidad:	

<b>2.- Perfil académico:</b>	Instituto:	
	Departamento	
	Grado del docente solicitante:	
	Carga horaria semanal en el CFE	

<b>3. Actividad formativa (congreso, pasantía, curso):</b>	Nombre del evento:	
	Tipo de evento:	
	Institución organizadora:	
	País:	
	Ciudad:	
	Fecha de inicio:	
	Duración:	
	<u>Compromiso de resultado (ponencia a presentar, informe de investigación, certificación de estudios, trabajos a producir):</u>	

<b>4. Presupuesto de gastos solicitado</b>	Rubro	Monto en \$
	Pasajes (ida y vuelta):	
	Viáticos:	
	Matrícula	

<b>5. Otros apoyos (se indicará si el postulante ha solicitado)</b>	Institución que otorga el apoyo:	
---	----------------------------------	--



Administración Nacional de Educación Pública  
Consejo de Formación en Educación

---

o recibido otros apoyos):	Fecha de adjudicación del apoyo:	
	Monto del apoyo (en \$):	

Firma:	
E-mail:	
Teléfono particular:	

**El firmante manifiesta saber que la suscripción de este formulario pasará a consideración de una comisión del Consejo de Formación en Educación para su evaluación y ordenamiento según criterio de pertinencia. Este formulario tiene valor de declaración jurada a todos los efectos legales, haciéndose el docente responsable de la legitimidad de toda la documentación anexada.**



Administración Nacional de Educación Pública  
Consejo de Formación en Educación

---

**ACTIVIDADES DE DESARROLLO ACADÉMICO**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL EVENTO**

<b>1. Datos del docente:</b>	Apellidos:	
	Nombres:	
	Instituto:	
	Departamento	
	Grado:	
	Carga horaria semanal:	

<b>2. Datos de la actividad financiada:</b>	Nombre del evento:	
	Tipo de evento:	
	Institución organizadora:	
	País:	
	Ciudad:	
	Fecha de inicio:	
	Duración:	

<b>3. Memoria de la actividad desarrollada (no más de tres carillas):</b>
---

<b>4. Sugerencias para el mejoramiento de este programa:</b>	

**Este formulario deberá entregarse dentro de los 30 días siguientes a la finalización de la actividad.**



Administración Nacional de Educación Pública  
Consejo de Formación en Educación

---

**Sector del formulario destinado al Consejo de Formación en Educación**

Deberá adjuntarse:	Aprobación del Coordinador o Director a) única: b) múltiple con lista preferencial:		
	Currículum vitae:		
	Constancia actualizada de Contralor Docente:		
	Resumen de la ponencia:		
	Aprobación de la institución organizadora (aceptación de la inscripción y/o ponencia y/o trabajo a presentar:	Si	No
	Documentación que permita identificar el lugar, tiempo y contenido de la actividad propuesta:	Si	No

Recibido por:	Fecha:
Firma de postulante:	

.....

Recibido por: .....

Fecha: .....

**Sello:**